АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «БИЧУРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ», ОГРН ОТ 20.12.2002 г. №1020300536871; ИНН: 0303004974; КПП: 030301001; ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 671360, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, БИЧУРСКИЙ РАЙОН, СЕЛО БИЧУРА, РАБОЧАЯ УЛ., Д.19; ОСНОВНОЙ ОКВЭД: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ ПРОЧАЯ (87.90)

П Р И К А З

от 19 октября 2023 г. № 1-ОТ

с. Бичура

О назначении ответственного лица за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда

В целях создания единой системы организации работ по охране труда, повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Оставляю за собой ответственность за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. *Ответственный* осуществляет деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления охраной труда с целью профилактики несчастных случае на производстве и профессиональных заболеваний; снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков, и решает их нижеследующими способами и методами:

обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведения инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ
режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством
контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты
недопущения работы на рабочих местах с 4-м классом условий труда по результатам специальной оценки условий труда
безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте
методической помощи руководителям и специалистам в разработке инструкций по охране труда по новым требованиям, либо пересмотру прежних инструкций в соответствии с основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н;
выявления опасности и оценки профессиональные рисков с целью снижения или недопущения повышения их уровней
учёта и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)
принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранения жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой

помощи

3	**Основными задачами ответственного являются:**
3.1	Разработка и организация разработки проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда
3.2	Методическое руководство работой по охране труда и контроль за её осуществлением в структурных подразделениях
3.3	Контроль за применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты
3.4	Обеспечение условий труда на рабочих местах, соответствующих требованиям охраны труда
3.5	Организация обучения и проверок знаний требований охраны труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведению инструктажа по охране труда, необходимых стажировок на рабочих местах, безопасных методов и приёмов выполнения работ работников
3.6	Организация проведения специальной оценки условий труда
3.7	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты
3.8	Организация принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи
3.9	Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий (при согласовании с *Руководством организации)*
3.10	Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.
3.11	Организация расследования и учёта в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3.12	Согласование инструкций по охране труда
3.13	Организация проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований)
3.14	Обеспечение незамедлительного уведомления работника отдела кадров (HR) для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) работников: — не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; — не прошедших в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр при необходимости его прохождении в соответствии с результатами специальной оценки условий труда; — при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работниками работы, обусловленной трудовым договором.
3.15	Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда
3.16	Организация пропаганды вопросов охраны труда

4. *Ответственный* несёт ответственность за добросовестное/недобросовестное выполнение своих обязанностей согласно трудовому договору и должностной инструкции специалиста по кадрам.

5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания приказа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор		**Бубеев Н.С.**
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

Индивидуальный предприниматель		**Токуренов Г.Д.**
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Приказом от 19.10.2023 г. № 1 – ОТ «О назначении ответственного лица за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда», ознакомлены:

№ п/п	ФИО **полностью**	Должность	Подпись	Дата

ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Приказом от 19.10.2023 г. № 1 – ОТ «О назначении ответственного лица за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда», ознакомлены:

№ п/п	ФИО **полностью**	Должность	Подпись	Дата

ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Приказом от 19.10.2023 г. № 1 – ОТ «О назначении ответственного лица за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда», ознакомлены:

№ п/п	ФИО **полностью**	Должность	Подпись	Дата

ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Приказом от 19.10.2023 г. № 1 – ОТ «О назначении ответственного лица за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда», ознакомлены:

№ п/п	ФИО **полностью**	Должность	Подпись	Дата